

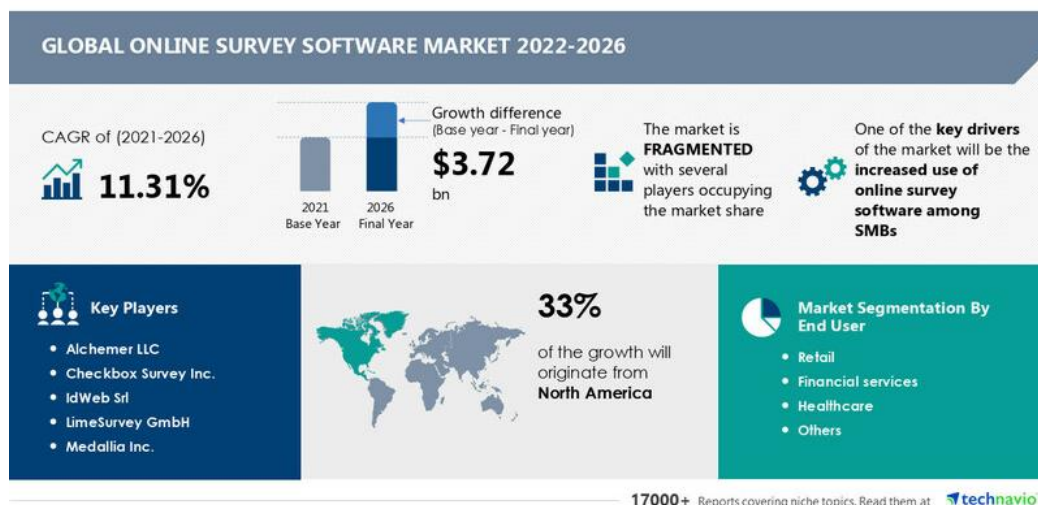
MS Forms in 1KA (Orodja za spletno anketiranje)

dr. Simona Sternad Zabukovšek
mag. Zdenko Deželak



1

Orodja za spletno anketiranje (Survey Software)



2

Agenda

☐ MS Forms

- Okolje in vmesnik
- Priprava vprašalnikov
- Zbiranje podatkov
- Pregled podatkov in hitra analiza
- Izvoz podatkov

☐ 1KA

- Okolje in vmesnik
- Priprava vprašalnikov
- Zbiranje podatkov
- Pregled podatkov in hitra analiza
- Izvoz podatkov

3

MS Forms

- ☐ Omogoča ustvarjanje spletnih anket, kvizov in vprašalnikov.
- ☐ Ustvarjeno vsebino lahko preko povezave delimo z drugimi.
- ☐ Osebe, ki prejmejo povezavo lahko anketo izpolnijo preko brskalnika ali preko mobilnega telefona.
- ☐ Prejete odgovore lahko analiziramo v vgrajeni analitiki za analizo dobljenih rezultatov.
- ☐ Dobljene rezultate lahko odpremo in analiziramo s pomočjo programa Microsoft Excel.

5. Letnik študija *

- 1
 2
 3
 ABS

6. Na lestvici od 1 do 5 izrazite svoje strinjanje oz. ne strinjanje z izjavo.
Ocena 1 pomeni, da se s trditvijo sploh ne strinjate, ocena 5 pa, da se s trditvijo popolnoma strinjate.

1 - Sploh se ne strinjam 2 - Ne strinjam se 3 - Nič - nič 4 - Strinjam se 5

Udeležujem se večine predavanj svojega študija.

Študijate obveznosti (vspe, izpitni opravilam) spopri iz aktualnih semestrskih.

5. Letnik študija:



6. Na lestvici od 1 do 5 izrazite svoje strinjanje oz. ne strinjanje z izjavo.
Ocena 1 pomeni, da se s trditvijo sploh ne strinjate, ocena 5 pa, da se s trditvijo popolnoma strinjate.

Letnik študija:

1 - Sploh se ne strinjam 2 - Ne strinjam se 3 - Nič - nič 4 - Strinjam se 5 - Popolnoma se strinjam

Udeležujem se večine predavanj svojega študija.



Študijate obveznosti (vspe, izpitni opravilam) spopri iz aktualnih semestrskih.



4


MS Forms vs 1Ka
Vsak lahko odgovori. Anonimno

2. Ali ste že izdelali spletno anketo?

Da	0%
Ne	0%

Št. odzivov: 0

< 2/3 >

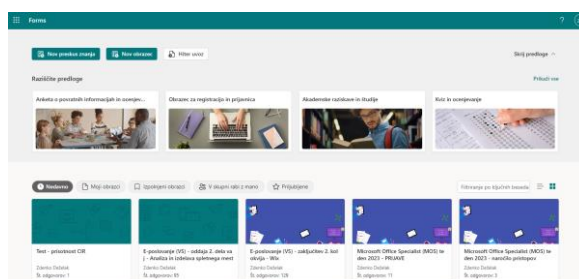


Optično preberite kodo QR, da glasujete ali se pomaknete na <https://forms.office.com/e/TQ5jaGWRUp>

5

Delovno okolje

- Nova vsebina
 - Preskus znanja
 - Obrazec
 - Hiter uvoz
 - Predloge
- Pogledi (Nedavno, Moji obrazci, Izpolnjeni obrazci, V skupni rabi z mano, Priljubljene)
- Iskanje
- Možnosti pogleda (Seznam, Ploščice)
- Vsi obrazci
- Možnosti obrazca (Kopiraj, Premakni, Najljubši, Izbriši)
- Koš



6

Izdelava obrazca

❑ Osnovni podatki:

- Naslov
- Naslovna slika
- Opis

Neimenovan obrazec 

Opis obrazca

❑ Tipi vprašanj:

- Izbira
- Besedilo
- Ocena
- Datum
- Razvrstitev
- Likert
- Nalaganje datotek
- Net Promoter Score

+ Izbira Besedilo Ocena Datum

- ↕ Razvrstitev
- 📄 Likert ⓘ
- ↑ Želite naložiti datoteko?
- 🔄 Net Promoter Score®
- 📄 Odsek

7

Izdelava obrazca

❑ Dodatne možnosti pri vprašanjih

- Več odgovorov
- Obvezno
- Premešaj možnosti
- Spustni seznam (pri izbiri)
- Podnaslov
- Dodaj vejitev

Več odgovorov Obvezno

- Premešaj možnosti
- Spustni seznam
- Podnaslov
- Dodaj vejitev

1. Vprašanje

Možnost 1 Možnost 2

Pojdi na

Pojdi na

Pojdi na


2. Vprašanje

8

Izdelava preskusa znanja

□ Osnovni podatki:

- Naslov
- Naslovna slika
- Opis

Preskus znanja brez naslova 

Vnesite opis

□ Tipi vprašanj:

- Izbira
- Besedilo
- Ocena
- Datum
- Razvrstitev
- Likert
- Nalaganje datotek
- Net Promoter Score

+ Izbira Besedilo Ocena Datum

Razvrstitev

Likert

Nalaganje datoteke

Net Promoter Score®

Odsek

9

Izdelava preskusa znanja

□ Dodatne možnosti pri vprašanjih

- **Označitev pravih odgovorov**
- **Točke**
- Več odgovorov
- Obvezno
- Premešaj možnosti
- Spustni seznam (pri izbiri)
- **Matematika**
- Podnaslov
- Dodaj vejitev

Točke: Več odgovorov Obvezno

+ Dodajte novo

Premešaj možnosti

Spustni seznam

Matematika

Podnaslov

Dodaj vejitev

1. Vprašanje

	x	y	x_1	x_2	[]	()	7	8	9	÷
>	<	≥	≤	≠	x	4	5	6	x	
√	∛	x^2	x^3	\log_2	ln	1	2	3	-	
π	x!	Σ	\prod	[x]	[x]	0	.	=	+	
∞	*					CE	-	-	OK	

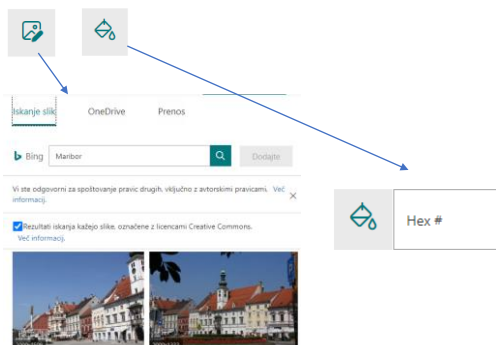
10

Oblikovanje

- Slog
- Prilaganje teme
 - Slika
 - Barva



Prilaganje teme



11

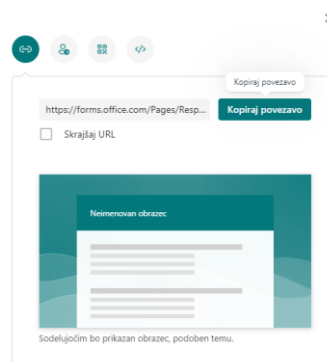
Zbiranje odgovorov

- Pravica do odgovarjanja
 - Vsak lahko odgovarja
 - Le ljudje v organizaciji
 - Določeni v organizaciji
- Deljenje dostopa
 - Povezava
 - Vabilo (Outlook/Teams)
 - QR koda
 - Vdelaj
- Skupna raba kot predloga
- Skupna raba za sodelovanje

Posljite in zberite odgovore

- Vsak lahko odgovori
- Odzovejo se lahko le osebe v Univerza v Mariboru
Če želite preprečiti veljavost dostopa v programu Univerza v Mariboru, se vpišite
 - Zapiši ime
 - En odgovor na osebo
- Odzovejo se lahko določene osebe v Univerza v Mariboru

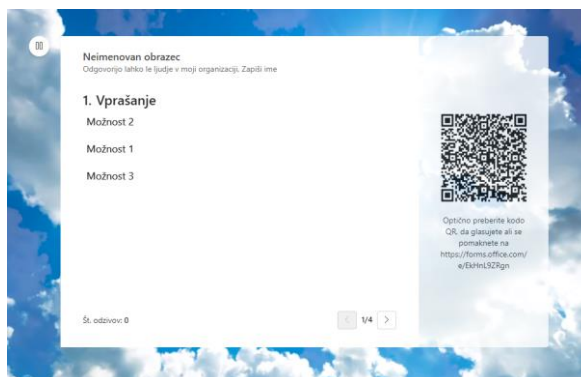
Povratne informacije



12

Predstavi in skupna raba

- Predstavi
 - Prikaz zbranih podatkov v realnem času.
 - Možnost vstavljanja v PowerPoint predstavitev
- Skupna raba kot predloga
- Skupna raba za sodelovanje



13

Nastavitve

- Pravica do odgovarjanja
 - Vsak lahko odgovarja
 - Le ljudje v organizaciji
 - Določeni v organizaciji
- Možnosti za odgovore
 - Sprejmi odgovore
 - Začetni datum
 - Končni datum
 - Nastavite čas trajanja
 - Premešaj vprašanja
 - Pokaži vrstico napredovanja
 - Skrij „Pošljite še en odgovor“
- Potrdila odgovora
 - Prilagodi zahvalno sporočilo
 - Dovolí anketirancem, da shranijo svoje odgovore
 - Dovolí anketirancem, da uredijo svoje odgovore
 - Za anketirance/pošiljatelje
 - Za ustvarjalca obrazca/preskusa znanja

Nastavitve

Kdo lahko odgovarja na vprašanja v tem obrazcu

- Vsi lahko odgovorijo
- Odgovorijo se lahko le osebe v Univerzi v Mariboru
Ce želite prenesti seznam dostopnih v programu Univerze v Mariboru, se vdajte.
- Zapili ime
- En odgovor na osebo
- Odgovorijo se lahko določene osebe v Univerzi v Mariboru

Možnosti za odgovore

- Sprejmi odgovore
- Začetni datum
- Končni datum
- Nastavite čas trajanja

- Premešaj vprašanja
- Pokaži vrstico napredovanja
- Skrij „Pošljite še en odgovor“
- Prilagodi zahvalno sporočilo
- Dovolí anketirancem, da shranijo svoje odgovore
- Dovolí anketirancem, da uredijo svoje odgovore

Potrdila odgovora

- Omogoči prejemanje odgovorov po pošti
- Dajte e-poštno obvestilo o vsakem odgovoru
- Prilagodite e-poštno sporočilo s personaliziranimi obvestili za izbrane stvari

14

Nastavitve

Večjezičnost

Večjezično

Primarni jezik:

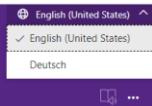
English (United States)

Dodatni jezik:

Deutsch

+ Dodajte dodatni jezik

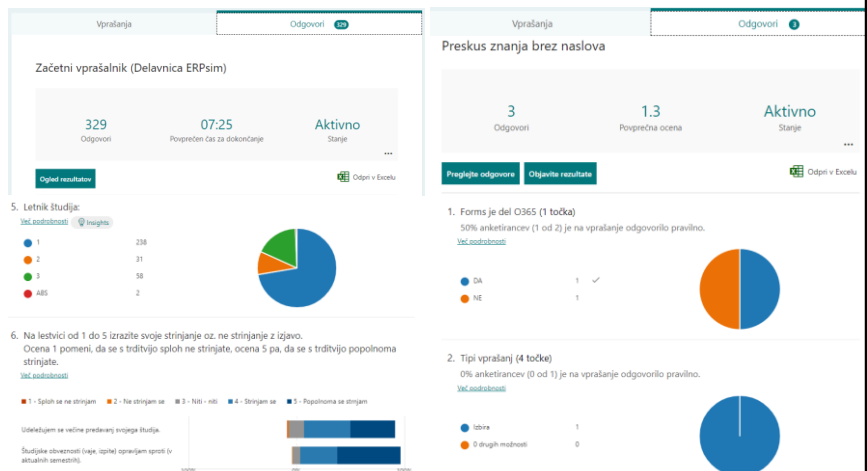
Neimenovan obrazec



Natisni obrazec

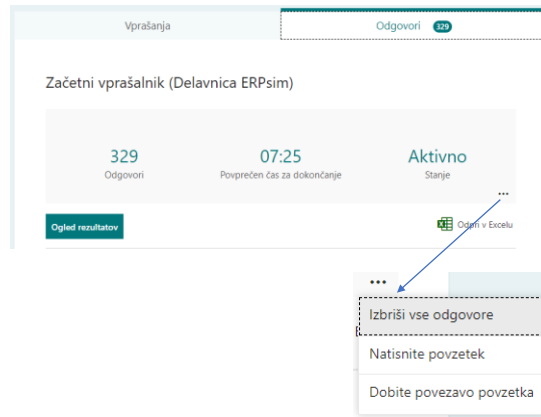
15

Pregled podatkov



16

Pregled podatkov



17

Pregled podatkov

ID	Čas začetka	Čas dokončanja	Študijski program	Letnik študija	Udeležujem se večine predavanj svojega študija
1	1.17.22 8:06:13	1.17.22 8:51:27	UNI	2	1 - Sploh se ne strinjam
2	1.17.22 13:30:52	1.17.22 13:34:27	VS	3	4 - Strinjam se
3	1.17.22 13:30:15	1.17.22 13:34:27	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
4	1.17.22 13:30:06	1.17.22 13:34:31	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
5	1.17.22 13:30:41	1.17.22 13:34:44	VS	3	4 - Strinjam se
6	1.17.22 13:30:39	1.17.22 13:35:07	VS	3	3 - Niti - niti
7	1.17.22 13:31:08	1.17.22 13:35:27	VS	3	4 - Strinjam se
8	1.17.22 13:30:32	1.17.22 13:35:37	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
9	1.17.22 13:30:42	1.17.22 13:35:42	VS	3	4 - Strinjam se
10	1.17.22 16:13:01	1.17.22 16:32:46	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
11	1.17.22 16:27:32	1.17.22 16:32:52	VS	3	4 - Strinjam se
12	1.17.22 16:27:36	1.17.22 16:32:52	VS	3	4 - Strinjam se
13	1.17.22 16:11:46	1.17.22 16:33:07	VS	3	4 - Strinjam se
14	1.17.22 16:09:43	1.17.22 16:33:38	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
15	1.17.22 16:27:29	1.17.22 16:33:44	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
16	1.17.22 16:28:23	1.17.22 16:33:52	VS	3	4 - Strinjam se
17	1.17.22 16:27:05	1.17.22 16:33:55	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
18	1.17.22 16:27:27	1.17.22 16:33:56	VS	3	4 - Strinjam se
19	1.17.22 16:28:49	1.17.22 16:34:00	VS	3	4 - Strinjam se
20	1.17.22 16:27:18	1.17.22 16:34:19	VS	3	4 - Strinjam se
21	1.17.22 16:38:19	1.17.22 16:42:04	VS	3	4 - Strinjam se
22	1.17.22 16:15:24	1.17.22 16:42:09	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
23	1.17.22 16:36:52	1.17.22 16:42:16	VS	3	4 - Strinjam se
24	1.17.22 16:37:24	1.17.22 16:42:57	VS	3	4 - Strinjam se
25	1.17.22 16:38:19	1.17.22 16:43:00	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
26	1.17.22 16:37:42	1.17.22 16:43:07	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
27	1.17.22 16:37:38	1.17.22 16:43:14	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
28	1.17.22 16:37:34	1.17.22 16:43:34	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
29	1.17.22 16:37:47	1.17.22 16:44:12	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
30	1.17.22 16:37:50	1.17.22 16:47:03	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
31	1.17.22 16:13:10	1.17.22 17:40:11	VS	3	5 - Popolnoma se strinjam
32	1.18.22 8:22:03	1.18.22 8:25:13	UNI	1	4 - Strinjam se
33	1.18.22 8:22:09	1.18.22 8:25:25	UNI	1	4 - Strinjam se
34	1.18.22 8:21:58	1.18.22 8:25:55	UNI	1	4 - Strinjam se

18

1KA

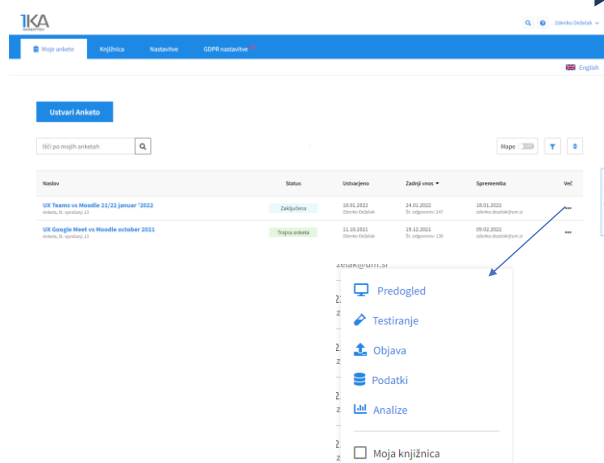
- ❑ Odprtokodna aplikacija, ki omogoča storitev spletnega anketiranja.
- ❑ Gre za spletno storitev, ki združuje podporo za naslednje funkcionalnosti:
 - Razvoj, oblikovanje in tehnična izdelava spletnega vprašalnika;
 - Izvedba spletne ankete: podpora vabilom in objavi ter zbiranje podatkov;
 - Urejanje in analiza podatkov ter parapodatkov.
- ❑ Tipični primeri uporabe storitve 1KA:
 - Zabavni kvizi
 - Razni testi
 - Prijava, registracija
 - Glasovanja
- ❑ 1KA.ARNES.SI – brezplačna različica za študente, dijake, raziskovalce, učitelje



19

Delovno okolje

- ❑ Moje ankete
 - Iskanje, filtriranje, razvrščanje
 - Pogled map
- ❑ Knjižnica (javno dostopne ankete po kategorijah)
 - Moja knjižnica
 - Predogled ali
 - Kopiraj
- ❑ Nastavitve
 - Uporabnik
 - Moj profil
 - Arhiv sprememb
- ❑ GDPR nastavitve



20

Izdelava ankete - urejanje

❑ Osnovni podatki:

- Interno in objavljeno ime ankete
- Tip ankete (anketa, forma, glasovanje)

❑ Novo anketo lahko naredimo iz:

- Prazna anketa
- 1KA predloge
- Moje 1KA ankete
- Uvoz .1ka datoteke
- Uvoz besedila
- Samoevalvacija v šolah (SŠ in OŠ)

21

Izdelava ankete - urejanje

❑ Osnovna struktura (uvod, vsebina, zaključek)

❑ Tipi vprašanj:

KATEGORIJE

En odgovor
En odgovor - Roleta
Več odgovorov

VNOS

Število
Besedilo
Drsnik

TABELE EN ODGOVOR

Klasična tabela
Tabela diferencial
Tabela roleta
Dvojna tabela

OSTALE TABELE

Tabela več odgovorov
Tabela število
Tabela besedilo
Kombinirana tabela

POSEBNA VPRAŠANJA

Nagovor
Lokacija, GPS
Heatmap
Datum
Razvrščanje
Vsota

STANDARDNI VNOSI

E-mail
URL
Upload datoteke
Fotografiraj
Vpis CAPTCHA kode
GDPR

NAPREDNE MOŽNOSTI

Kalkulacija
Kvota
Zanka
Elektronski podpis
[SN-Imena](#)

22

Izdelava ankete - urejanje

☐ Nastavitve vprašanj (različno glede na izbran tip vprašanja)

- Osnovno
- Napredno
- Validacija

The image shows three screenshots of the survey configuration interface, illustrating different tabs and options:

- Osnovno (Basic):** Shows settings for question type (e.g., 'Kategorije - en odgovor'), postavitve (e.g., 'Navpično'), and pogoste nastavitve (e.g., 'Izračun povprečja (ordinalna)') which is checked.
- Napredno (Advanced):** Shows settings for name (e.g., 'Q2'), label, and lastnosti (e.g., 'Več stolpcev' set to 'Ne').
- Validacija (Validation):** Shows a message 'Vprašanje nima nastavljenih validacijskih omejitev' and a 'Dodaj validacijo' button.

23

Izdelava ankete - Nastavitve

☐ Nastavitve ankete

- Dostop uredniki
- Dostop respondenti
- Obveščanje
- ...

☐ Napredni moduli

- Kviz
- Evalvacija
- Volitve
- ...

The image shows the 'Nastavitve' (Settings) tab of the survey configuration interface. It includes a sidebar menu with options like 'Osnovne nastavitve', 'Nastavitve tabel', 'Standardne besede', 'Dostop uredniki', 'Dostop respondenti', 'Obveščanje', 'Aktivnost / kvote', 'Skupine', 'Komentarji', 'Prikaz podatkov', 'Parapodatki', 'PDF/RTF izvizi', and 'GDPR'. The main content area is divided into sections:

- OSNOVNI PODATKI (Basic Data):** Includes fields for 'Interno ime ankete' (UM test) and 'Objavljeno ime ankete' (UM IKA test).
- JEZIK (Language):** Includes a dropdown for 'Jezik administrativnega vmesnika' (Slovensčina selected) and 'Osnovni jezik za respondente' (Slovensčina selected).

24

Izdelava ankete - Oblikovanje

- Tema
- Prilagajanje teme
 - Logotip
 - Barve
 - Velikosti
- CSS urejanje

The screenshot shows the 'Oblikovanje' (Design) tab of the survey creation tool. It features a sidebar with theme options: 'Ika Blue (Aktivna tema)', 'Mobile Blue (Mobilna tema)', and 'Splošne teme' (General themes) including 'Ika Blue', 'Ika Red', 'Ika Orange', and 'Ika Green'. The main area is titled 'TRENUTNO UREJATE TEMO: Ika Blue' and includes sections for 'IME TEME' (Theme Name), 'NALOŽITE SVOJ LOGOTIP' (Upload your logo), 'BARVA OZADJA' (Background color), and 'BESEDILO VPRAŠANJA' (Question text). Each section has dropdown menus for font and size, and color pickers for background and text colors.

25

Testiranje

- Diagnostika
- Ocena trajanja
- Ocena kompleksnosti
- Testni vnosi

Lastnosti ankete

DEJANSKO TRAJANJE
-
V bazi še ni podatkov o izpoljenih anketah!

OCEJENJE TRAJANJA
27s
Več informacij o ocenjevanju trajanja

DOLŽINA ANKETE
Zelo kratka anketa
Več informacij o dolžini ankete

KOMPLEKSNOŠT ANKETE
Zelo enostavna anketa
Več informacij o težavnosti ankete

Moje ankete | Status | Urejanje | **Testiranje** | Objava | Podatki | Analize

Diagnostika | Trajanje | Komentarji | Avtomatski vnosi

Testiranje

Spodaj je povezava do ročnega testnega vnosa, kjer se podatki shranijo kot testi. V zavihku 'TESTIRANJE - Avtomatski vnosi' lahko testne podatke vnesete tudi avtomatsko.

<https://ika.arnes.si/a/01ad4406/preview> [Kopiraj](#)

[Ureditve nastavitve testiranja](#)

Diagnostika

Kriterij	Status	Podrobnosti
Preverjanje pogojev, kalkulacij in zank	OK	🔗
Preverjanje validacij na spremenljivkah	Napaka	🔗
Preverjanje podvojenosti imen variabel	OK	🔗
Število vprašanj na strani	OK	🔗
Število vprašanj v bloku	OK	🔗
Število podvprašanj v tabeli	OK	🔗
Neprimerna vprašanja na začetku ankete	OK	🔗
Vprašanja, na katerih temeljijo vejice, naj vsebujejo opozorila	OK	🔗
Strogo opozorilo ni primerno za tabelična vprašanja z mnogimi odgovori	OK	🔗

26

Objava

Pred objavo anketo aktiviramo

Deljenje dostopa

- Povezava
- Vabilo
- QR koda
- HTML koda
- Iframe - javascript

Delite povezavo do ankete

Spodaj je povezava do vprašalnika, kjer se podatki normalno shranjujejo v bazo. To povezavo sporočite dejanskim respondentom, denimo z objavo na družbenih omrežjih, forumih, prek e-maila, ipd.

<https://1ka.arnes.si/a/01adf4a0>

Kopiraj

Ustvari lepo URL povezavo

Več načinov deljenja ankete

VABILA V ANKETO

Pošiljanje emailov, dokumentiranje poštnih in SMS vabil, generiranje kod...

HTML KODA POVEZAVE

Delite povezavo do ankete na vaši spletni strani.

HTML KODA S ŠTEVCEM OGLEDV

Delite povezavo do ankete na vaši spletni strani in beležite število ogledov povezave na anketo.

QR KODA

Delite povezavo do ankete s QR kodo za izpolnjevanje na mobilnih napravah.

IFRAME - JAVASCRIPT VERZIJA

Vdelajte anketo na vašo spletno stran, da lahko respondenti anketo rešujejo na vaši strani.

IFRAME - BREZ JAVASCRIPTA

Vdelajte anketo na vašo spletno stran, da lahko respondenti anketo rešujejo na vaši strani.

27

Pregled podatkov

Pregledovanje Izbračani Uvoz Izvoz Arhiv

Pregled podatkov Vpogled Spremenjivke Hitri seznam (7) Vse emote (360) Ustrezne (247) (7)

Osnovni Cilj zadani + Prikaži stolpcev Urejanje Izvoz Enote na stran: 50 Stran: 1 Vprašanja na stran: 1

Status	(Q1) 1. Prosim ocenite uporabniško izkušnjo z MS Teams tako, da v vsaki vrstici označite eno možnost (krogec).	(Q1a) Nadležna	(Q1b) Nerazumlj	(Q1c) Kreativna	(Q1d) Enostavni	(Q1e) Osvežilna	(Q1f) Dolgočasna	(Q1g) Nezanimivi	(Q1h) Nepredvidic	(Q1i) Hitra	(Q1j) Nova	(Q1k)
6	5	5	5	3	6	3	4	5	5	2	5	
6	6	6	2	2	2	5	6	2	2	2	6	
6	7	6	6	7	2	4	5	5	2	2	6	
6	6	6	6	4	5	4	5	4	3	5	6	
5	7	7	1	4	1	7	7	7	1	1	7	
6	7	7	2	2	2	5	6	5	2	2	6	
6	6	6	5	7	6	4	5	3	4	4	6	

Zaporedna številka respondenta: 1

Q1 - 1. Prosim ocenite uporabniško izkušnjo z MS Teams tako, da v vsaki vrstici označite eno možnost (krogec).

	3	2	1	0	1	2	3	
Nadležna	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Prijetna
Nerazumljiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Razumljiva
Kreativna	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dolgočasna (brez fantazije)
Enostavna za učenje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Težka za učenje
Osvežilna (dragocena)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Uspavajoča (manjvredna)
Dolgočasna	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Vznemirljiva (napeta)
Nezanimiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Zanimiva

Parapodatki

Slovenščina

Tip ankete: Anketi

Št. vnosov: 1

Brskalnik: Mozilla/5.0 (Linux; Android 11; M2101KMG) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/97.0.4692.87 Mobile Safari/537.36

JavaScript: Ne

Jezik:

Status: 5

Prazna: Ne

28

Izvoz podatkov

IZVOZ

- SPSS SYNTAX
- SPSS SAV
- EXCEL XLS
- CSV
- Tekstovna datoteka

SPSS SYNTAX

V primeru kakršnihkoli zapletov (npr. pri kompleksnih anketah z zankami, stare verzije SPSS) pripravljamo izvoz v Excel, in nato izvoz v SPSS. To pripravljamo še posebej pri kombiniranih tabelah in anketah z zankami. VEZ o izvozu v SPSS si lahko preberete v priložniku [LZ05 - SPSS](#). V primeru težav pri izvozu ankete z zankami si ogledite [podrobnost izvoza](#). V primeru ostalih težav kontaktirajte [Pomoč uporabnikom](#).

Podatke vaše ankete izvozite v SPSS/PSW v petih korakih:

- 1. koraki:** Najprej s klikom spodaj shranimo datoteko s podatki (format .sav) v izbrano mapo:
 - [Datoteka s podatki TXT](#)
- 2. koraki:** Nato v isto mapo shranimo še datoteko s sintakso (format .spj):
 - [Datoteka s sintakso SPS](#)

Nato z dvojnimi klikom na datoteko odpremo sintakso v programu SPSS/PSW.
- 3. koraki:**
 - V datoteki s sintakso poizkusimo FILE vstika (primer: v FILE -> C:\anketa_podatki\ank.spj).
 - Za povezavo sintakse in podatkov namesto <C> vpišemo natančno lokacijo naše datoteke s podatki (primer: Če smo podatke shranili v mapo "Primer", ki se nahaja v mapi "My Documents", vpišemo naslednje: D:\BA LIST FILE\C:\My Documents\Primer\anketa_podatki.spj).

Natančno lokacijo datoteke s podatki lahko poiščemo na naslednji način: (uporabimo desni klik na datoteko s podatki in v meniju izberemo Lastnosti (Properties) - Mesto (Location) in to lokacijo vpišemo namesto <C>).

IZVOZI

- SPSS SYNTAX
- SPSS SAV
- EXCEL XLS
- CSV
- Tekstovna datoteka

EXCEL XLS

Podatke v Excel izvozite s klikom na spodnji ukaz:

- [Izvoz v Excel](#)

V Excel verzije 2003 ali starejše je možen izvoz največ 256-ih stolpcev (spremenljivk). Morebitni nadaljnji stolpci se ne bodo izvozili. Ta omejitev je odpravljena v verziji 2007. [Za več informacij smo pripravili tudi poročnik za izvoz v Excel.](#)

29

Analiza podatkov

Q1a	Podprašanja	Odgovori	Frekvence	Odčitki	Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. odklon
		3	2	1	0	1	2	3
Q1a	Nadležna - Prijetna	3	2	2	14	21	98	107
		1%	1%	1%	6%	9%	40%	43%
Q1b	Nerazumljiva - Razumljiva	2	6	4	8	19	77	111
		1%	2%	2%	3%	8%	31%	43%
Q1c	Kreativna - Dolgočasna (brez fantazije)	35	55	54	45	17	32	32
		14%	22%	22%	18%	7%	13%	13%

Koliko let že uporabljate MS Teams (upoštevajte tudi morebitno uporabo v srednji šoli/gimnaziji)? (n = 245)

ANALIZE

Sumarnik

- PDF - (Adobe Acrobat)
- DOC - (Microsoft Word)
- XLS - (Microsoft Excel)

Opisne statistike

- PDF - (Adobe Acrobat)
- DOC - (Microsoft Word)
- XLS - (Microsoft Excel)

Frekvence

- PDF - (Adobe Acrobat)
- DOC - (Microsoft Word)
- XLS - (Microsoft Excel)

VPRAŠALNIK

- PDF - (Adobe Acrobat)
- DOC - (Microsoft Word)

IZPIS

Vpogled individualne ankete

- PDF - (Adobe Acrobat)
- DOC - (Microsoft Word)

Izpis odgovorov vseh ustreznih respondentov

- PDF - (Adobe Acrobat)
- DOC - (Microsoft Word)

Opozorilo! Pri tej možnosti ne gre za izpis podatkov, ampak za dobeseden izpis vprašanj in odgovorov za vsakega respondenta. Izpis je časovno zamuden, zato je možno izpisati odgovore za največ 300 enot.

30