

## Napredna uporaba MS Teams in povezava z MS Office pripomočki

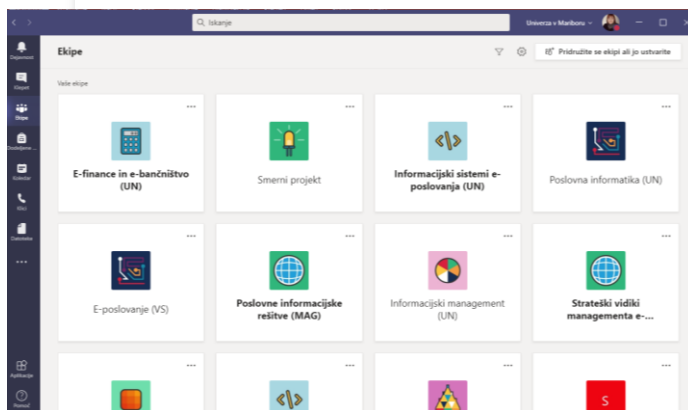
dr. Simona Sternad Zabukovšek  
mag. Zdenko Deželak

1

## Delovno okolje

- Prijava v MS Teams (digitalna identiteta).
  - Namizna aplikacija.
  - Mobilna aplikacija.
  - Spletna aplikacija (<https://office.um.si>).
  - Prenos sestanka iz ene naprave na drugo napravo.

NEW

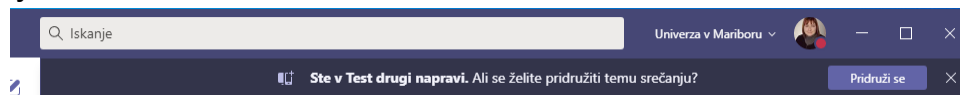


2



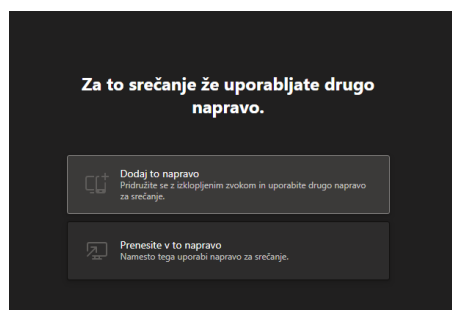
## Prenos sestanka iz ene naprave na drugo napravo

1. Pridružimo se sestanku na telefonu
2. Želim nadaljevati sestanek na osebnem računalniku



### 3. Izberemo eno izmed možnosti

1. Dodaj to napravo
2. Prenesi v to napravo

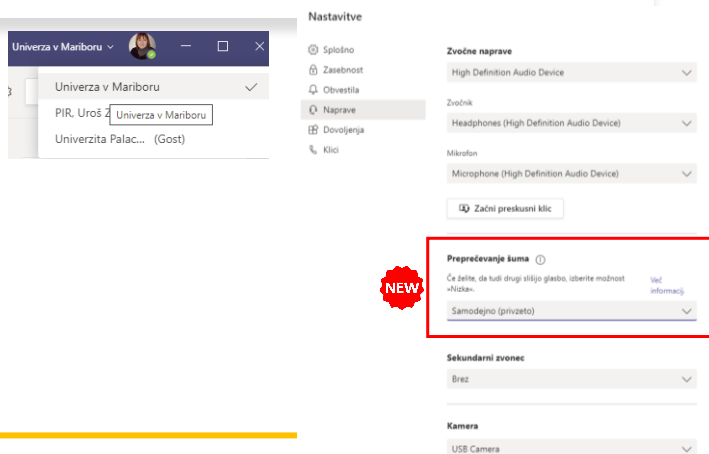


3

## Elementi delovnega okolja

### 1. Naslovna vrstica

- Iskanje - /
- Preklapljanje med organizacijami
- Nastavitve:
  - Statusi
  - Shranjeno
  - Nastavitve → Jezik
  - Nastavitve → Naprave
  - Nastavitve → Glasovna pošta



4

## Elementi delovnega okolja

### 2. Glavni meni

- Osnovni nabor
- Razširitve
- Pomoč



5

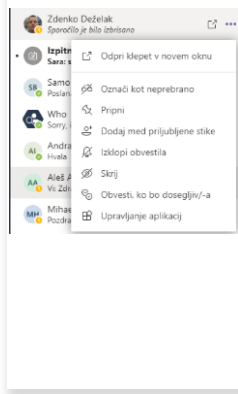
## Dejavnosti

- Vir vs. Moje dejavnosti
- Filtri:
  - Nprebrano
  - Omembe
  - Odgovori
  - ...

6

# Klepet

- Filtriranje
- Dodatne možnosti v seznamu klepetov
- 1:1 komunikacija:
  - Besedilna sporočila (oblikovanje; zapis v več vrstic; pomembnost ...)
  - Shranjevanje sporočila
  - Dodajanje osebe v komunikacijo
  - Odpri klepet v novem oknu (  ; /odpri oseba)
  - Videoklic (enako kot pri sestankih ekip; pojasnjeno tam)
  - **NEW** Odobritve preko klepeta (→) 



7

# Odobritve preko klepeta **NEW**

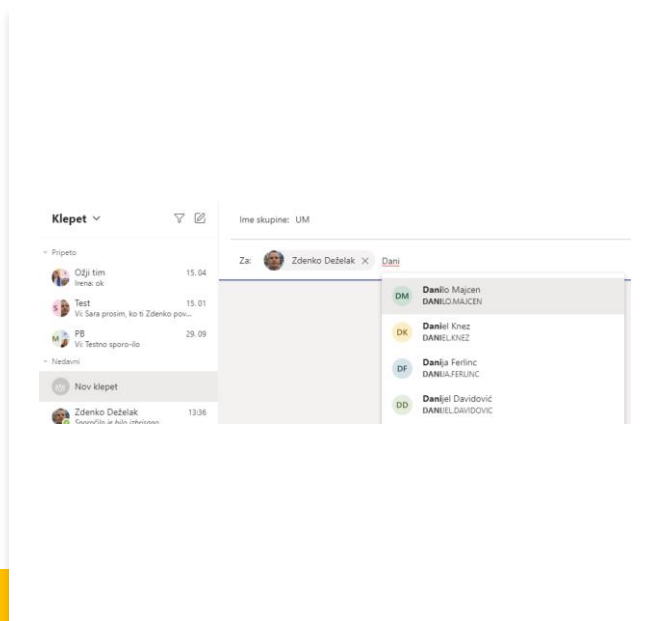
The diagram illustrates the approval workflow:

- Nova zahteva** (New request): A form titled 'Prosimo za dopust - test' where a user (Samo Bobek) requests approval. The status is 'Zahtevana je rešitev vseh potjevalcev'.
- Chat Window**: The request is sent to the chat as a 'Zahtevano' (Requested) message: 'Prosimo za dopust - test'. It includes the requester's name (Simona Sternad Zabukovšek) and the approver's name (Samo Bobek).
- Approvals Window**: A detailed view of the request showing its status as 'Requested' and the pending response from the approver.
- Final Chat Window**: The request is approved, with the status changing to 'Odobritev' (Approved) and the response 'Da' (Yes).

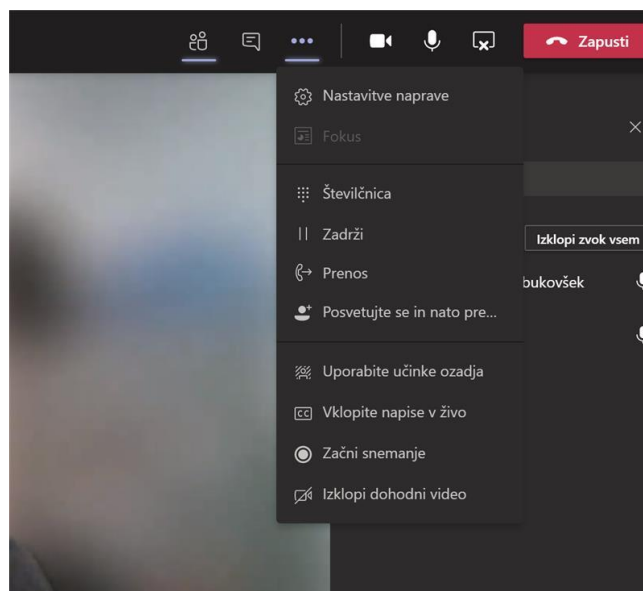
8

# Klepet

- 1:n komunikacija:
  - Nova skupina za klepet
  - Klicanje več sodelavcev preko videoklica
  - Dodatne možnosti v videoklicu



9

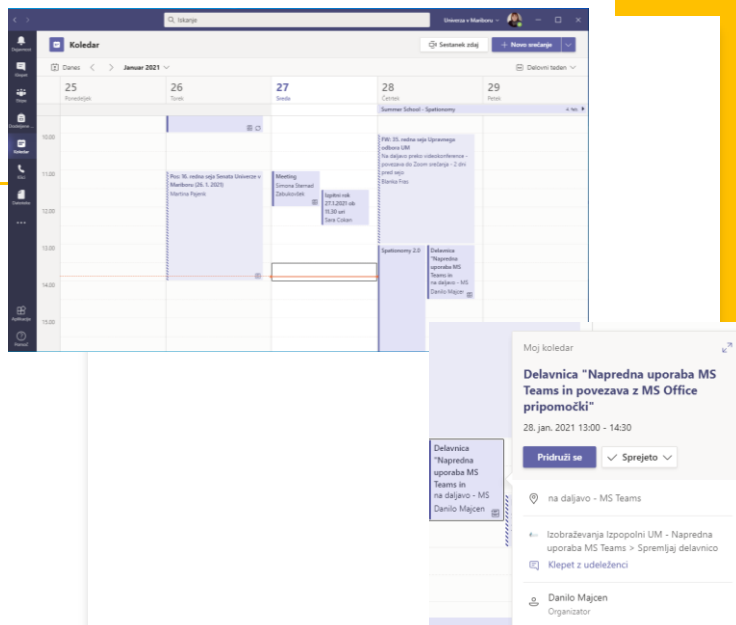
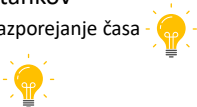


10

# Koledar

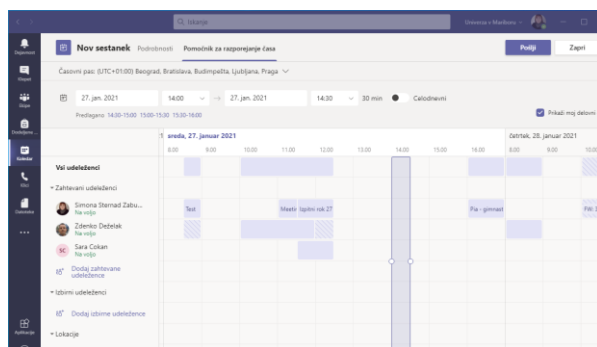
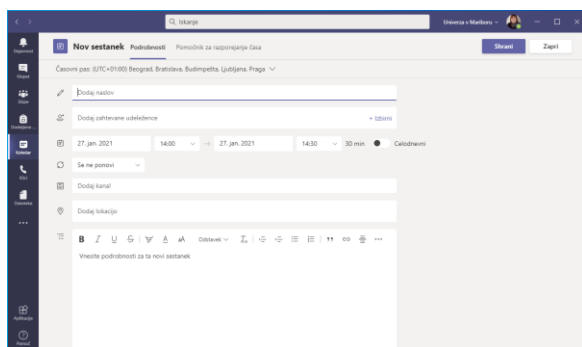
- Pregled sestankov
- Načrtovanje sestankov
  - Pomočnik za razporejanje časa
- Koledar kanala

NEW



11

## Načrtovanje sestankov Pomočnik za razporejanje časa



12

## Koledar kanala NEW

- Na ekipi dodamo zavihek Koledar kanala
- Dodani sestanki se vidijo tudi na skupnem koledarju

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there are tabs for 'Splošno', 'Objave', 'Datoteke', 'Wiki', and 'Še toliko: (5)'. A 'NEW' badge is visible next to 'Splošno'. A dialog box titled 'Dodaj zavihek' (Add tab) is open, showing a search bar and a grid of application icons including 'Koledar kanala', 'Polly', 'Trello', 'Wiki', 'Stream', 'Tasks v aplikacijah...', and 'OneNote'. Below this, a configuration window for 'Koledar kanala' is shown, with the text 'Koledar dodajate v kanal Splošno. Vsi dogodki, ustvarjeni in dani v skupno rabo v kanal, bodo dodani v ta koledar.' The 'Ime zavihka' (Tab name) field contains 'Promocija'. There is a checked checkbox for 'Informacije o zavihku objavi v kanalu' (Publish tab information to channel) and buttons for 'Nazaj' (Back) and 'Dodaj' (Add).

13

## Ekipa

- Nastavitev pogleda (preklopi pogled)
- Skrivanje ekip
- Premikanje ekip
- Pridružitve ali ustvarjanje ekip
- Priročni meni ekipe

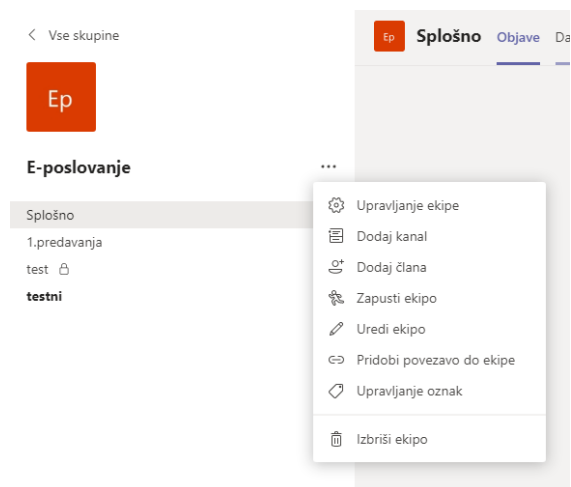
The screenshot shows the Microsoft Teams 'Ekipa' (Team) view. The top navigation bar includes 'Ekipa' and a search bar. A dropdown menu is open over the 'Ekipa' icon, showing options: 'Upravljanje skupin' (Manage groups), 'Preklopi pogled' (Switch view), 'Upravljanje ekipe' (Manage team), 'Dodaj kanal' (Add channel), 'Dodaj člana' (Add member), 'Zapusti ekipo' (Leave team), 'Uredi ekipo' (Edit team), 'Pridobi povezavo do ekipe' (Get link to this team), 'Upravljanje oznak' (Manage tags), and 'Izbrši ekipo' (Delete team). The main area displays a grid of team cards: 'E-finance in e-bančništvo (UN)', 'Smerni projekt', 'Informacijski sistemi e-poslovanja (UN)', and 'Poslovna informatika (UN)'. The 'E-poslovanje' team card is highlighted with a context menu.

14

## Delo na ekipi

- Upravljanje ekipe:

- Člani
- Kanali:
  - Običajno
  - Zasebno  
(*Ustvari nov kanal*)
- Nastavitve
- Analitika
- Aplikacije
- ...

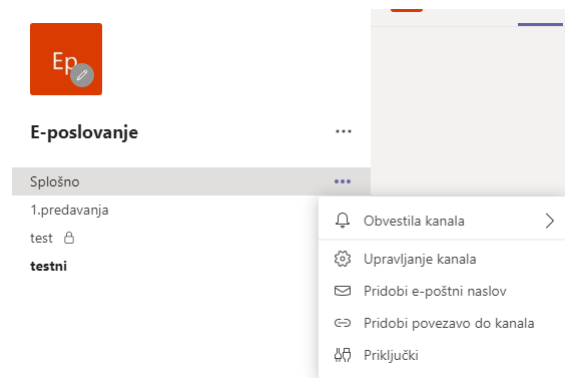


15

## Delo na ekipi - kanali

- Upravljanje kanala:

- Pravice objavljanja (Upravljanje kanala)
- Pridobi e-poštni naslov (Objave iz Outlook-a)
- Pridobi povezavo do kanala

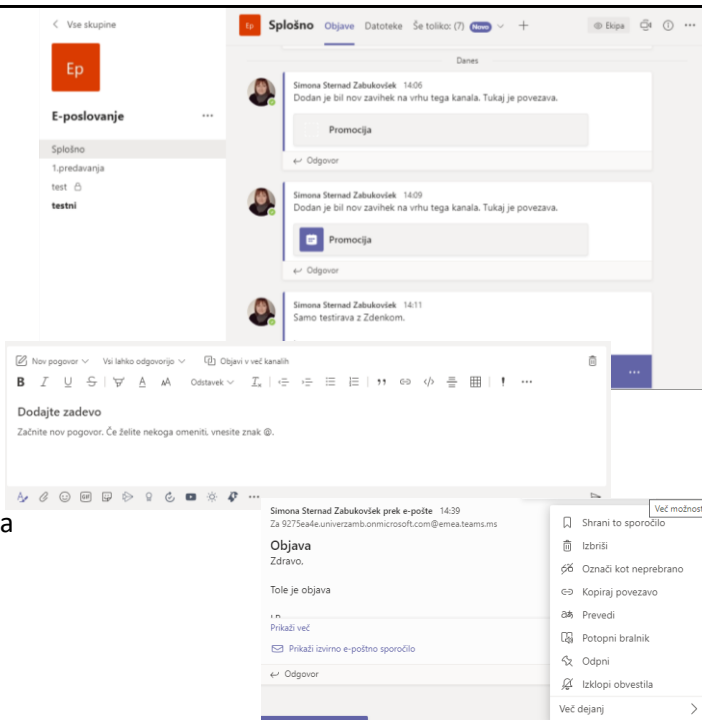


16



## Delo na ekipi - kanali

- Objave:
  - Nova objava:
    - Nov pogovor/obvestilo
    - Vsi lahko odgovorijo ...
    - NEW** • Objavi v več kanalih
    - ...
    - Sporočilo objave
    - NEW** • Možnosti objave (Pripni)
- Datoteke:
  - Učno gradivo
  - Obnova datotek v primeru brisanja
- Dodatni zavihki:
  - Insights



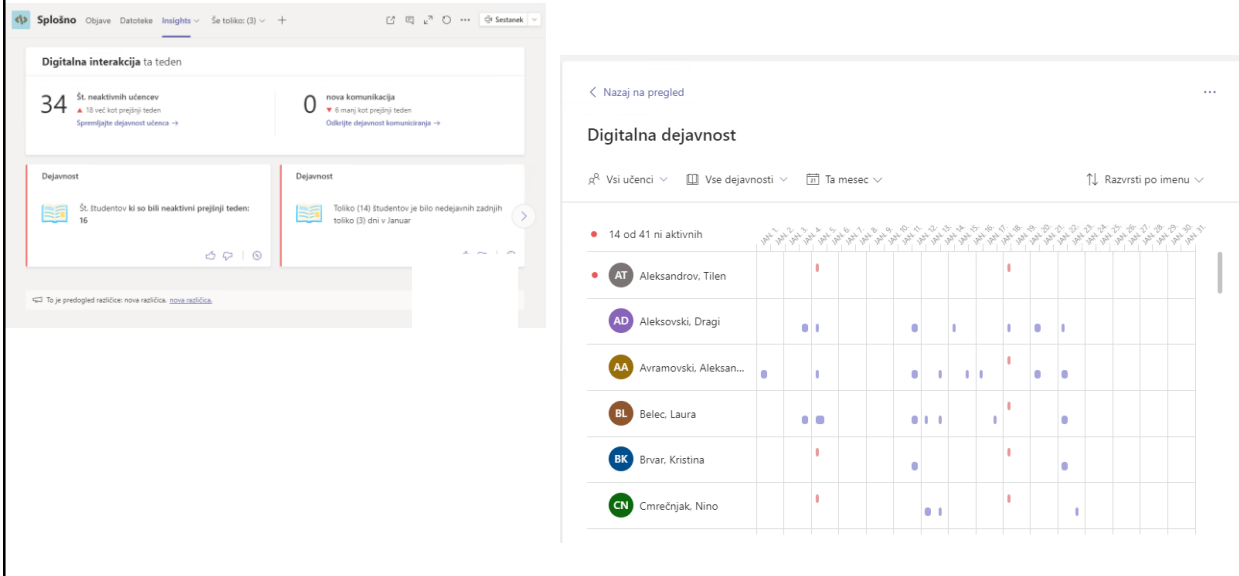
17

## Datoteke

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there's a sidebar with 'Informacijski sistemi e-...' and a list of messages. The main area shows a channel 'Splošno' with a list of files. A search window is open over the files, showing a list of search results. The file '07\_Portali.pdf' is highlighted in the search results. The search window also shows a 'Koš' (trash) section with files '13\_Druzabna\_omrežja.pdf', '12\_Portali.pdf', 'Sharepoint1.zip', and 'Sharepoint1.zip'.

18

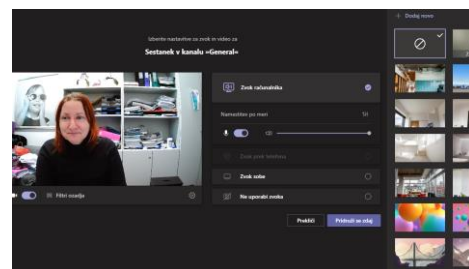
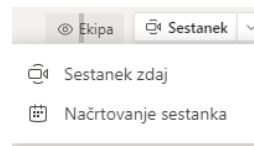
# Insights



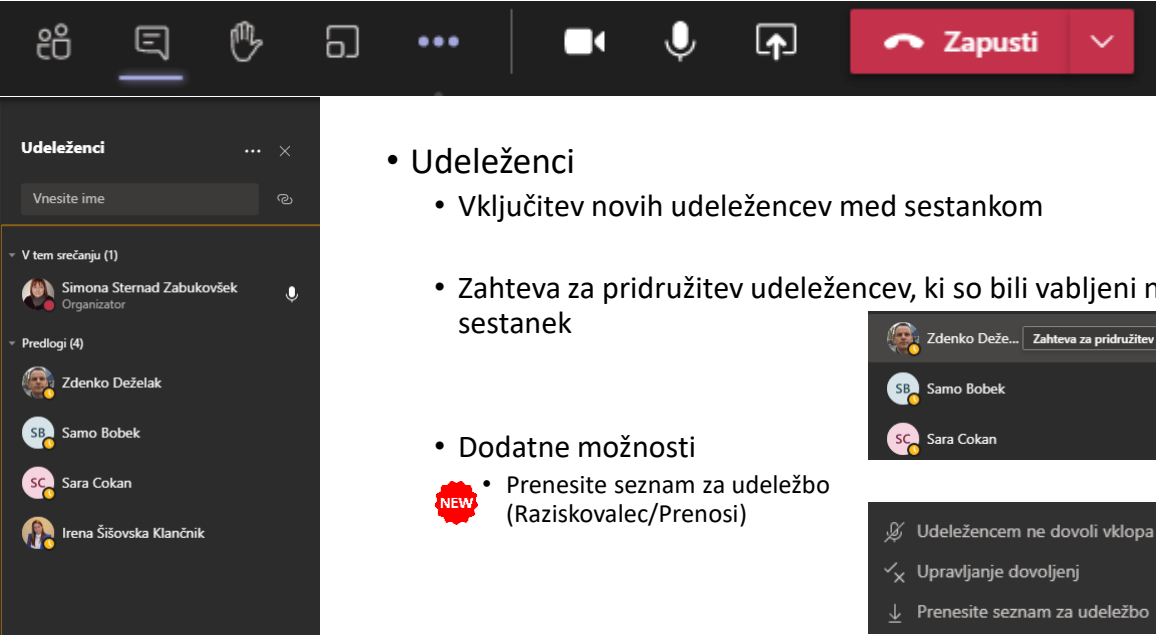
19

## Kanal - Sestanek

- Sestanek zdaj/Načrtovanje sestanka
- NEW** • Nastavitve naprave
- Nastavitve ozadja



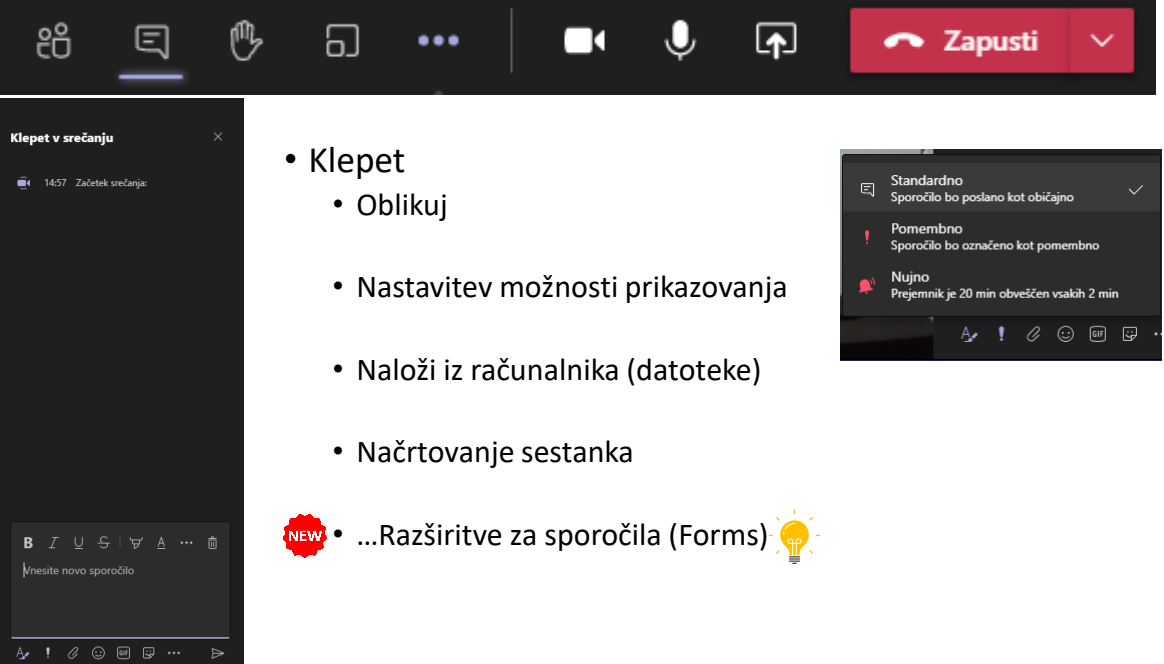
20



The screenshot shows the Microsoft Teams meeting interface. At the top is a dark toolbar with icons for participants, chat, hand raise, screen share, and a red 'Zapusti' (Leave) button. Below the toolbar is a panel titled 'Udeleženci' (Participants) with a search bar and a list of participants: Simona Sternad Zabukovšek (Organizator), Zdenko Deželak, Samo Bobek, Sara Cokan, and Irena Šišovska Klančnik. To the right, a list of additional features is shown: 'Udeležencem ne dovoli vklopa zvoka' (checked), 'Upravljanje dovoljenj' (checked), and 'Prenesite seznam za udeležbo' (download icon).

- Udeleženci
  - Vključitev novih udeležencev med sestankom
  - Zahteva za pridružitve udeležencev, ki so bili vabljeni na sestanek
  - Dodatne možnosti
    - **NEW** Prenesite seznam za udeležbo (Raziskovalec/Prenosi)

21



The screenshot shows the Microsoft Teams chat interface. At the top is the same dark toolbar as in slide 21. Below it is a chat window titled 'Klepet v srečanju' (Meeting chat) with a timestamp '14:57 Začetek srečanja'. The chat input area shows a rich text editor with icons for bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, and insert. To the right, a notification settings menu is open, showing three options: 'Standardno' (checked), 'Pomembno' (with a red exclamation mark icon), and 'Nujno' (with a red bell icon). Below the settings are icons for text, voice, video, and screen share.

- Klepet
  - Oblikuj
  - Nastavitev možnosti prikazovanja
  - Naloži iz računalnika (datoteke)
  - Načrtovanje sestanka
  - **NEW** ...Razširitve za sporočila (Forms) 💡

22

## Razširitve za sporočila NEW

Čustveni simboli  
Sim  
Zd  
Giphy  
Nalepka  
Načrtovanje sestanka  
Razširitve za sporočila

Poiščite aplikacijo

Stream Forms Trello Potvala

Odobritve

Predlogi

News Weather Stocks Places

W YouTube

Več aplikacij >

Forms  
Powered by Microsoft Forms

Vprašanje

Muhnost 1

Muhnost 2

Dodaj muhnost

Več odgovorov

Preklopi na glasovanje  
Po glasovanju lahko rezultate samodejno v skupni rabi  
Odgovori naj bodo anonimni

Štani

Oseba Simona Sternad Zabukovšek je ustvarila anketo  
Ni anonimno; Rezultati v skupni rabi

**Ali je bilo do sedaj kaj novega?**

DA

NE

Oddajte glas

Urejeno

DA	100% (1)
NE	0% (0)

Št. odzivov: 1

23



- Dvigni roko
- Soba za ločene sestanke NEW
- Več dejanj ...

### Ustvarjanje sob za ločene sestanke

**Nastavitev sobe**

Koliko sob potrebujete? 1

**Udeleženci**

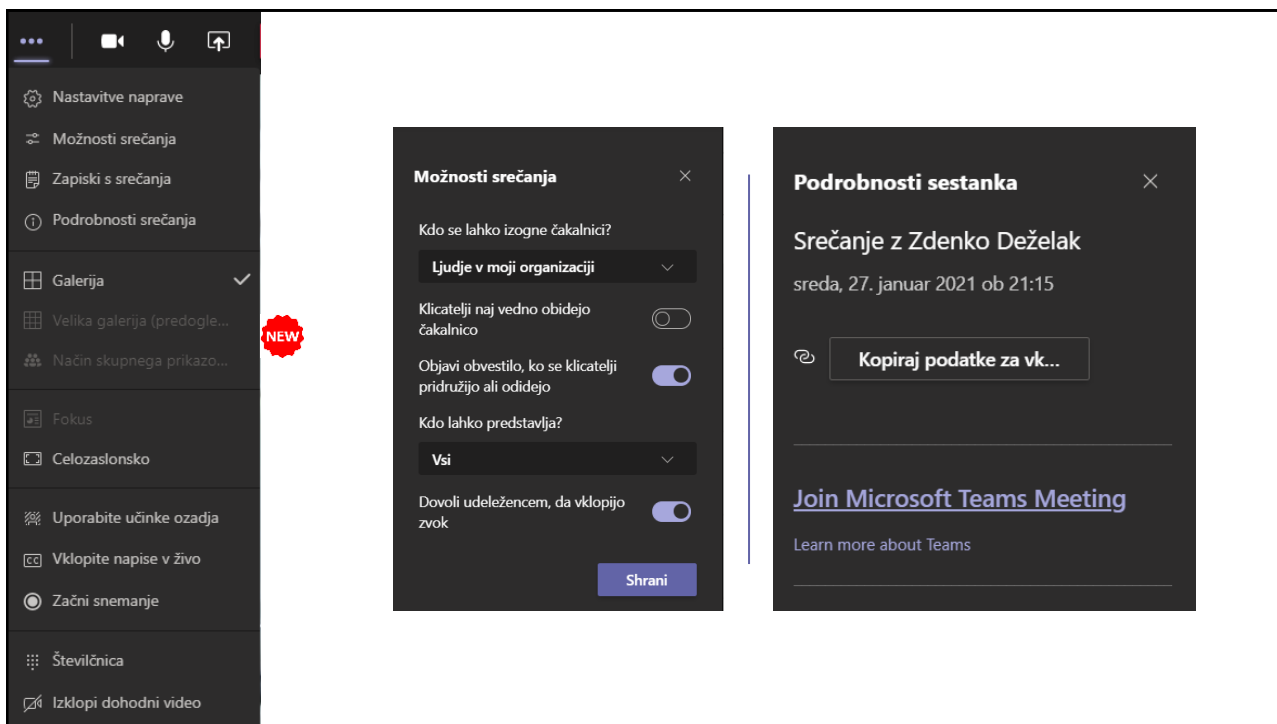
Izberite način za dodelitev udeležencev

**Samodejno**  
Assign 0 into 1 room (0 per room)

**Ročno**  
Dodajte posamezne udeležence v sobe za ločene sestanke.

Prekliči Ustvari sobe

24



25

- Izklopi/vklopi kamero
- Izklopi/vklopi mikrofons
- Daj vsebino v skupno rabo (Ctrl+Shift+E)
- NEW** • Zapusti/končaj srečanje

26

## Dodeljene naloge

- Skupine nalog:
  - Osnutki
  - Dodeljeno
  - Vrnjeno
- 2 tipa dodeljenih nalog:
  - Dodelitev
  - Preskus znanja

Dodelitev

Preskus znanja

Iz obstoječe

Ustvari

27

## Nova dodelitev

- Izbira ekipe in kanala
- Nastavitve ...

28

## Nov preskus znanja

The screenshot displays the 'Forms' application interface for creating a new knowledge test. On the left, a list of existing tests is shown, including 'Vmesni test', 'UCIR - 2. kolokvij', and 'Preskus znanja brez naslova'. The central area is titled 'Naslov vprašalnika' (Questionnaire title) and shows a configuration for a test named '1. preskus'. Below this, there are options to add questions and a 'Dodaj novo' (Add new) button. The right-hand side contains a 'Nastavitve' (Settings) panel with various options:

- Možnost za preskus znanja**: A toggle switch for 'Samodejno pošlji rezultate' (Automatically send results).
- Kdo lahko odgovarja na vprašanja v tem obrazcu**: Options for 'Vsi' (All), 'Zahtevam dovoljenje' (Require permission), 'Zapisi imena' (Record names), and 'En odgovor na vprašanje' (One answer per question).
- Možnosti za odgovore**: Options for 'Samostojni odgovori' (Independent answers), 'Zahtevam dovoljenje' (Require permission), 'Prepreči sprotne' (Prevent simultaneous), 'Prepreči večkratno sporočilo' (Prevent multiple messages), and 'Potrdila odgovora' (Response confirmations).
- Novi dodelitvi**: A section for assigning the test to specific users or groups, with a 'Dodaj' (Add) button.

29

## Dodatna gradiva

- [MS Educator resource Center](#)
- [What's new in Microsoft Teams](#) – blog
- [Brezplačni priročnik MS Teams \(Microsoft Student Ambassadors; Katedra za e-poslovanje, EPF\)](#)
- [Youtube kanal](#) – Melisa Benkovič, MSA Slovenia Digital Lead

30

# Vprašanja in odgovori

Kdaj bo mogoč izvoz seznama udeležencev po zaključku dogodka – sedaj se dogaja, da moraš tudi večkrat izvažati seznam, ker se nekateri pozno pridružijo. Kaj narediti če seznam pozabiš izvoziti med delavnico?

- Seznam udeležencev ob koncu srečanja
- Insights

Kako nastaviti ekipo, da lahko le lastniki začenjajo sestanek in kako članom onemogočiti načrtovanje sestanka (s tem namreč prevzamejo tudi pravice izvoza seznama udeležencev...)

- Nastavitev/omejitev je v domeni administratorja okolja (UM)