

1. Odprite datoteko Izdatki.xlsx in jo shranite z imenom Izdatki1.xlsx.

2. Elementi delovnega okolja:

- Naslovna vrstica
- Trak
- Polje z imenom
- Vnosna vrstica
- Delovna površina
- Zavihki
- Vrstica stanja

3. Delo z delovnimi listi.

- Nov delovni list.
- Kopiranje delovnega lista List 1.
- Preimenovanje delovnega lista (List 1 → Območje, kopirani List 1 → Tabela, List 3 → Vaja).
- Premikanje delovnih listov
- Barva zavihka delovnega lista
- Brisanje delovnega lista

4. Postavimo se na delovni list Vaja.

- Števila so privzeto poravnana na \_\_\_\_\_  
V kakšni obliki lahko prikažemo števila \_\_\_\_\_
- Besedilo je privzeto poravnano na \_\_\_\_\_  
Kako lahko število zapišemo kot besedilo? \_\_\_\_\_
- Zapolnjevanje:
  - Števila \_\_\_\_\_
  - Datumi \_\_\_\_\_
  - Besedilo \_\_\_\_\_
  - Ukaz Zapolni \_\_\_\_\_

**5. Računanje z območjem – postavimo se na delovni list Območje.**

- Računanje vsote vrstic (celotnega območja) s pomočjo formule/funkcije
- Računanje povprečja (celotnega območja) s pomočjo formule/funkcije
- Druge osnovne funkcije \_\_\_\_\_
- Računanje deleža s celoto.
  - Fiksiranje \_\_\_\_\_
  - Oblika \_\_\_\_\_
- Oblikovanje območja \_\_\_\_\_

**6. Računanje s tabelo – delovni list Tabela**

- Oblikujmo območje kot Tabelo in jo poimenujmo z imenom Izdatki
- Računanje vsote vrstic (celotnega območja) s pomočjo formule/funkcije
- Računanje povprečja (celotnega območja) s pomočjo formule/funkcije
- Računanje deleža s celoto.
- Oblikovanje tabele.

**7. Izdelava grafa**

- Stolpčni grafikon
- Tortni grafikon
- Urejanje grafikona
- Oblikovanje grafikona