

MS Forms

1. Prijava v MS Forms.
2. Delovno okolje
 - Prikaz delujočega obrazca.
 - Nova vsebina:
 - Nov preskus znanja.
 - Nov obrazec.
 - Hiter uvoz.
 - Raziščite predloge.
3. Nov obrazec
 - Naslov: Anketa o ocenjevanju MS Forms
 - 1. vprašanje (Izbira):
 - Ali ste MS Forms uporabili v zadnjem letu? (dodajmo sliko)
 - Odgovori: Da/Ne
 - 2. vprašanje (Likert):
 - Kako konkurenčen se vam zdi MS Forms v primerjavi z drugimi spletnimi orodji za izdelavo vprašalnikov?
 - Lestvica: Sploh ne / Ne / Nevtrarno / Da / Zelo
 - Odgovori: Prepoznavnost / Zmogljivost / Enostavnost uporabe
 - 3. vprašanje (Besedilo):
 - S katerimi izzivi se srečujete pri uporabi MS Forms?
 - Odgovor: Dolg odgovor
 - 4. vprašanje (Net Promoter Score):
 - Kako verjetno bi MS Forms priporočili prijatelju oz. sodelavcu?
 - Odgovor: privzeta lestvica
 - Drugi odsek
 - Naslov: Demografski podatki

- Popravite naslov odseka 1: MS Forms
- 5. vprašanje (Izbira):
 - Naslov: Spol
 - Odgovori: Ženska / Moški / Nebinarni / Ne želim odgovoriti
- Vejitev:
 - Če označi respondent odgovor na vprašanje 1 z »Ne«, potem se naj premakne na zadnje (5) vprašanje.
- 4. Predogled obrazca:
 - Računalnik
 - Mobilni telefon
- 5. Slog
 - Spremenite slog.
- 6. Nastavitve
 - Zbiranje odgovorov in povezava za respondente.
 - Več nastavitvev obrazca:
 - Sodelujte ali podvojite
 - Nastavitve (kdo lahko odgovarja, možnosti za odgovore, potrdila odgovora)
 - Večjezično (dodaten jezik → urejanje prevodov vprašanj)
- 7. Predstavitev
 - Preko MS Forms
 - Preko MS PowerPoint (Vstavljanje / Obrazci / Forms)
- 8. Rezultati (odgovori)
 - Povzetek rezultatov
 - Oglad posameznih rezultatov
 - Odpri v Excelu
- 9. Nov preskus znanja
 - Dodajanje točkovnika.
 - Pregled in objava odgovorov.

1ka spletne ankete

1. Prijava v 1Ka (www.1ka.si).
2. Delovno okolje:
 - Prikaz delujoče ankete.
 - Nova anketa:
 - Anketa.
 - Forma (obrazec). Npr. lista obveščanja, prijavnica, kontaktni obrazec, naročilnica ...
 - Glasovanje. Eno vprašanje, ki omogoča takojšen prikaz statistike.
 - Kviz. Najprej ustvarimo anketo, kjer vklopimo funkcionalnost kviza (zavihek Urejanje / levi meni Nastavitve)
 - 1KA predloge.
 - Uvoz (1.ka datoteke; besedila).
3. Nova anketa
 - Naslov: Spletna anketa 1Ka
 - 1. vprašanje (Kategorije – en odgovor):
 - Ali ste 1ka uporabili v zadnjem letu? (dodajmo sliko)
 - Odgovori: Da/Ne
 - 2. vprašanje (Tabela – en odgovor):
 - Kako konkurenčen se vam zdi 1ka v primerjavi z drugimi spletnimi orodji za izdelavo vprašalnikov?
 - Lestvica: Sploh ne / Ne / Nevtrarno / Da / Zelo
 - Odgovori: Prepoznavnost / Zmogljivost / Enostavnost uporabe
 - 3. vprašanje (Besedilo):
 - S katerimi izzivi se srečujete pri uporabi 1ka?
 - Odgovor: Dolg odgovor
 - 4. vprašanje (Tabela – en odgovor → Prikaži odgovore na traku; Knjižnica → Merjenje zadovoljstva → NPS):
 - Kako verjetno bi 1ka priporočili prijatelju oz. sodelavcu?

- Odgovor: privzeta lestvica
 - 5. vprašanje (Kategorije – en odgovor):
 - Naslov: Spol
 - Odgovori: Ženska / Moški / Nebinarni / Ne želim odgovoriti
 - Drugi odsek – prelom strani.
 - Vejitev:
 - Če označi respondent odgovor na vprašanje 1 z »DA«, potem odgovarja na vprašanja od 2 do 4.
4. Predogled obrazca oz. Testiranje:
- Računalnik
 - Mobilni telefon
 - Tablica
5. Slog (zavihek Urejanje / Oblika)
- Spremenite slog.
6. Nastavitve (zavihek Urejanje)
7. Objava - aktiviranje ankete
- Orodna vrstica.
 - Zavihek Objava (bolj podrobno)
8. Rezultati (odgovori) – zavihek Podatki
- Povzetek rezultatov
 - Ogled posameznih rezultatov
 - Izvoz (SPSS, Excel, CSV, txt)
9. Pregled podatkov – zavihek Analize
- Povzetek rezultatov
 - Grafi / Poročila

Vprašanja.